

SDA7-01 - Uoc Programmazione operativa e controllo di gestione

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 23/06/26 07:29:23

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Luigi Bechi				23/06/26 08:41:58	
Assegnatario			Firma	Data	
Luigi Bechi				23/06/26 08:41:58	

					Totali			
					100,00		100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				43,00	53,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				40,00	50,00		
	AZ_A5_471	Collaborazione all'implementazione del sistema di gestione e rendicontazione dell'aggiuntiva. % di raggiungimento		>= 100	10	9		Resp.le Struttura
	AZ_A5_472	Collaborazione all'implementazione del sistema di monitoraggio costi del personale. % di realizzazione		>= 100	10	9		Resp.le Struttura
	AZ_A5_626	Sviluppo nuovo Data Mart sul DWH con il supporto di Estar. N° nuovi Data Mart sul DWH Aziendale.		>= 1	5	10		Resp.le Struttura
	AZ_A5_723	Produzione periodica di report per la Direzione. N° Report prodotti,		>= 6	8	10		Resp.le Struttura
	AZ_A5_724	Pubblicazione su intranet di report periodici per le Macrostrutture. N. Report pubblicati.		>= 200	5	10		Resp.le Struttura
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>= 100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)

SDA7-01 - Uoc Programmazione operativa e controllo di gestione

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			30,00	23,00		
B1		Qualità e Accreditamento			7,00	9,00		
	AZ_B1_181h	Revisione / redazione delle procedure tecnico amministrative e pubblicazione nell'applicativo I-sharedoc. N° procedure redatte / revisionate		>=100	7	9		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative
B3		Formazione			10,00	5,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=100	5	5	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_111	Garantire e monitorare l'adeguata formazione a tutto il personale in tendenziale coerenza con le indicazioni ministeriali (compreso Antincendio, sicurezza, privacy etc). Stesura di documentazione e relazione da allegare e inviare al responsabile di Area. % di raggiungimento		>=100	5	0		Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			8,00	9,00		
	AZ_B4_020	Mappatura dei processi: attuazione delle misure specifiche previste. % di realizzazione		>=100	6	7	Produzione di reportistica alla Direzione Aziendale e ai Direttori di Zona Distretto relativa ai costi relativi all'apertura di Case di Comunità hub (all.8 PIAO 2026-2028)	Resp.le Anticorruzione Aziendale
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
B5		Prevenzione e Sicurezza			5,00	0,00		
	AZ_B5_047a	Produzione relazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro e clima interno dei dipendenti assegnati all'UO. N. Relazioni da allegare e inviare		>=1	5	0	Da inviare al direttore di AD	Resp.le Struttura

SDA7-01 - Uoc Programmazione operativa e controllo di gestione

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				22,00	19,00		
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				7,00	9,00		
	AZ_C3_206	Mappatura processi e regolamenti di struttura al fine di individuare attività / sub procedimenti obbligatori e facoltativi. Compilazione schema allegato ed invio al Direttore Dipartimento/Staff. % di realizzazione		>= 100	7	9		Direttore Dipartimento
C4	Innovazione e Sviluppi Aziendali				5,00	0,00		
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>= 100	5	0	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
C9	Processi Aziendali				10,00	10,00		
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

SDA7-01 - Uoc Programmazione operativa e controllo di gestione

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			5,00	5,00		
D1		Costi			5,00	5,00		
	AZ_D1_000	Farmaci -Beni sanitari - Beni non sanitari: Rispetto Budget assegnato	0	<=	100	5	5	CdG (DWH-Altri DB)